Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-964

Työllisyyskoordinaattorin tehtävänkuvan muutos

Työsopimuslain 7 luvun 3 §:n mukaan Työnantaja saa irtisanoa toistaiseksi voimassa olevan työsopimuksen, jos tarjolla oleva työ on taloudellisista, tuotannollisista tai työnantajan toiminnan uudelleenjärjestelyistä johtuvista syistä vähentynyt olennaisesti ja pysyvästi. Irtisanomisen syyn tulee olla asiallinen ja painava. Työsopimusta ei saa irtisanoa, jos työntekijä on sijoitettavissa tai koulutettavissa toisiin tehtäviin 4 §:ssä säädetyllä tavalla.

Yhteistoimintaneuvottelut

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 1.6.2026 175 § Hollolan kuntaa koskevien YT-neuvottelujen käynnistämisestä tuotannollisin ja taloudellisin perustein. Neuvottelut käynnistyivät 17.6.2026 ja päättyivät 23.9.2026, kun kaikki lainmukaiset asiakohdat oli käsitelty. Muutokseen sisältyy sekä tehtävien uudelleenjärjestelystä johtuvia tehtävämuutoksia että työvoiman vähennyksiä. Vähennystarpeeksi määrittyi 37,4 htv.

Päätöksenteko

Elinvoimavaliokunta käsitteli kokouksessaan 6.10.2026 Elinvoiman palvelualueen uudelleen organisointia. Työllisyys- ja kotouttamispalvelujen vastuualueen valmistelun yhteydessä vuonna 2024 todettiin, että toimintaa ja siihen varattua tehtäväkokonaisuutta arvioidaan uudelleen 1–2 vuoden kuluessa yksikön ja Työllisyysalueen toiminnan käynnistymisestä. Tarkastelussa tunnistettiin mahdollisuuksia toiminnan tehostamiseen. Työllisyys- ja kotoutumispalveluissa neljä tehtävää muuttuu ja neljä lakkaa. Arvioinnin perusteella toteutetaan tarvittavat toimenpiteet toiminnan tehostamiseksi, sujuvoittamiseksi ja vaikuttavuuden lisäämiseksi. Työllisyys- ja kotouttamispalveluissa tehtävien uudelleenjärjestelyt ja muutokset kohdentuvat työ- ja uravalmentajan, palvelukoordinaattorin ja työllisyyskoordinaattorin tehtävien muutoksina sekä yhden työllisyyskoordinaattorin, työelämäkoordinaattorin, uravalmentajan ja työvalmentajan tehtävän lakkauttamisena.

Toiminnan uudelleen järjestelytarpeita, tehtäväkokonaisuutta ja resursointia on tarkasteltu toiminnallisia ja palvelutarpeita vastaaviksi. Tarkastelun seurauksena yhden uravalmentajan tehtävä lakkaa.

Muutoksen toimeenpano

Työllisyyskoordinaattorin kanssa on käyty muutoskeskustelu 20.10.2026. Tilaisuudessa todettiin, että vähentämisjärjestystä on arvioitu tehtäväkohtaisen vastaavuuden (nykyisen ja uuden tehtävän vertailu), KVTES virka- ja työehtosopimuksen mukaisen vähentämisjärjestyksen ja uuteen tehtäväkokonaisuuteen liittyvien edellytysten perusteella. Työntekijä on toimittanut työ- ja osaamiskartoitusta varten ansioluettelonsa.

Tilaisuudessa kerrottiin työntekijälle, että työnantaja oli käynyt läpi työnantajalla tarjolla olevat tehtävät. Tilaisuudessa työntekijälle tarjottiin päivitettyä työllisyyskoordinaattorin tehtävää, jonka työntekijä otti vastaan kuulemistilaisuudessa. Uusi työllisyyskoordinaattorin työnkuva alkaa 1.1.2027

Päätöksen peruste
Hallintosääntö 51 §, toimivaltaliite kohta 2.3.3

Päätös
Päätän muuttaa työllisyyskoordinaattorin tehtävänkuvaa 1.1.2027 alkaen.

Tiedoksi
asianosainen, palvelussuhdeasiat@hollola.fi, elinvoimajohtaja

Allekirjoitus

Eemeli Salomäki, työllisyys- ja kotoutumispalveluiden päällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 25.11.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.